

Aika 04.06.2024, klo 17:00 - 17:46

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Poikkeamishakemus 623-423-4-92**
- § 36 Ympäristökuvakatselmukset 2024**
- § 37 Teknisen toimialan talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2024**
- § 38 Puumalan Satamatien kevyen liikenteen ratkaisut**
- § 39 Maa-aineslupahakemus 623-412-3-73**
- § 40 Syksyn kokousaikataulu**
- § 41 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Leena Torvinen
Pirjo Valkiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Vilma Kyllönen, nuorisovaltuuston edustaja
Martti Laine

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.06.2024

04.06.2024

Leena Torvinen

Tiina Lipo-Lempiäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 6.6.2024 alkaen

Maiju Hallivuo

§ 33

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 30.5.2024

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihiteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Torvinen ja Tiina Lipo-Lempiäinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Poikkeamishakemus 623-423-4-92

PuuDno-2024-121

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa lisärakennusoikeutta varten rantakaavan RA-alueelle. Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Luukkolan kylässä kiinteistöllä Kaislaranta 4:92, kiinteistön pinta-ala 2380 m².

Poikkeamislupaa haetaan Loma-Viljakan rantakaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikan (RA) alueelle. Rakennuspaikalla on tällä hetkellä loma-asunto 90 k-m² ja talousrakennus 8 k-m². Haetun aitan kerrosala on 30 k-m². Uuden aitan rakentamisen jälkeen kiinteistön rakennettu kerrosala on 128 k-m².

Rakennuspaikka on Loma-Viljakan ranta-asemakaavan alueella loma-asunnon rakennuspaikka (RA), kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden enintään 100 k-m² suuruisen yksikerroksisen loma-asunnon sekä sen kullekin rakennuspaikalle enintään 20 k-m² suuruisen varasto-/huoltorakennuksen. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus ei saa olla yli 100 k-m².

Hakija on perustellut poikkeamista RA alueelle seuraavasti. Olemme ostaneet mökin Puumalasta keväällä 2024 ja kolmen lapsen perheenä tarvitsemme lisää makuutilaa lapsille sekä etätyöhuonetta, jotta jatkossa perhe voi viettää enemmän aikaa Puumalassa. Tällä hetkellä mökissä on vain rajallisesti makuutilaa ja lisäksi etätyöt ovat haastavia pienessä rakennuksessa. Tarkoitus on lisätä Puumalassa ja mökillä vietettyä aikaa selvästi tämän aitan rakentamisen yhteydessä. Tämä rakennettava aitta mahdollistaisi sekä rauhallisen työtilan kahdelle etätyötä tekeväälle aikuiselle että lapsille omat nukkuma- ja oleskelutilat.

Uuden aitan myötä kokonaisrakennusoikeuden ylitys on 28 %. Aitta sijoittuisi päärakennuksen ja tien väliin. Poikkeamista on haettu rakennusoikeuden ylittämisestä ja rakennusten lukumäärästä.

Hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain 171 § poikkeamisluvasta silloin, kun päätösvaltaa ei ole annettu kunnanhallitukselle tai viranhaltijalle. (15 § lautakunnan tehtävät ja toimivalta, tekninen lautakunta kohta 6).

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta ja asemapiirros ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan aitan rakentamiselle Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistölle Kaislaranta 623-423-4-92 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 6.6.2024. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY, hakija, rakennustarkastaja

§ 36

Ympäristökuvakatselmukset 2024

PuuDno-2024-123

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta suorittaa maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettua ympäristön hoidon valvontaa mm. pitämällä tarvittaessa katselmuksia päättäminään ajankohtina. Katselmuksien ajankohdista ja alueista on ilmoitettava kiinteistönomistajille ja -haltioille lautakunnan päättämällä tavalla.

Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa (MRL 167 § 1 mom.). Varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta (MRL 169 §).

Tekninen lautakunta on valinnut kaksi lautakunnan jäsentä, teknisen lautakunnan kokouksessa 15.9.2022 § 35, Laura Penttisen ja Mika Hämäläisen sekä ympäristösihteerin että rakennustarkastajan tekemään ympäristökatselmukset.

Tekninen lautakunta päättää katselmuksien ajankohdan.

Kiinteistökohtaisten katselmusten osalta tiedotteet lähetetään kirjeitse 14 vrk:tta ennen katselmuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että ympäristökuvakatselmuksia suoritetaan 27.9.2024 ja kiinteistökohtaisten katselmusten osalta tiedotetaan 14 päivää ennen katselmuksen suorittamisesta kiinteistöjen omistajille kirjeitse.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 37

Teknisen toimialan talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2024

PuuDno-2024-92

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Teknisten palvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2024

Oheismateriaaleina olevissa taulukoissa on esitetty teknisten palvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-30.4.2024. Huhtikuun lopussa toimintatuotot olivat 34 % ja toimintakulut 32 % koko vuoden talousarvioluvusta. Toimintakatteeksi muodostui 28 %.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisten palvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.4.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 38

Puumalan Satamatien kevyen liikenteen ratkaisut

PuuDno-2024-127

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §38_Liite1_ Satamatien kävelysilta.pdf

Satamatie on kunnan omistama ja ylläpitämä katu, joka sijaitsee kokonaisuudessaan kunnan maa-alueella. Katuosuus on kesäaikaan yksi ruuhkaisimmista tiealueista. Katualue rajautuu leveyssuunnassa rannan puolella suojeltuun venesuojaan, ns. Punaiseen venekuuriin, jonne kadulta johtavat portaikot viidessä eri kohdassa. Tien toisella puolella rinne nousee nopeasti ja se on yksityisen tahon omistuksessa. Tiellä on kolmenkymppin nopeusrajoitus.

Satamatie on tällä hetkellä kaikelle liikenteelle sallittu kaksisuuntainen sekaliikenneväylä, jonka liikenne varsinkin kesän kiihkeimpinä loma-aikoina puuroutuu autojen, moottoripyörien, skuuttien, pyöräilijöiden, jalankulkijoiden ja lemmikkieläinten iloisessa sekamelskassa. Vaikka nopeudet tiellä pysyvät alhaisina, on varsinkin jalankulun osalle toivottu pitkään turvallisempaa ratkaisua. Asia on nostettu esiin mm. Rambollin syksyllä 2019 valmistuneessa Puumalan Satamatien järjestelyt - suunnitelmassa

Hankkeessa on tarkoitus rakentaa vanhan venekuurin ja rannan väliin paikan henkeen sopiva, jalankululle pyhitetty puupintainen, noin 32 metriä pitkä kävelykansi. Näin jalankulkijat saadaan pois muun liikenteen seasta. Rakennettavan kävelysillan rakenteet esitellään tarkemmin liitteen teknisissä suunnitelmissa.

Suurin turvallisuushyöty syntyy kävelijöille, sillä vaikka nopeudet kyseisellä Satamatien osalla ovat nykyäänkin alhaiset, voivat suurimmat vahingot törmäystilanteissa sattua juuri jalankulkijoille.

Kävelykansihanketta on suunniteltu jo usean vuoden ajan, ja osittain osallisena olevilta Punaisen Kuurin omistajat ovat pitäneet kävelysiltaa hyvänä ajatuksena. Kävelykannelta Punaiseen kuuriin johtavat sillat kunnostetaan rakentamisen yhteydessä.

Hankkeen toteutukselle on varattu määrärahat Puumalan kunnan investointiohjelmassa valtuuston kokouksessa 18.12.2023. Lisäksi hankkeelle on haettu valtionavustusta kävelyn ja pyöräilyn vuoden 2024 investointiohjelmasta.

Kävelykannelle haetaan toimenpidelupaa kunnan rakennusvalvonnasta ennen toteutusta.

Suunnitelmat löytyvät liitteenä ja kustannusarvio oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan kunnan tekninen lautakunta hyväksyy Satamatien kevyen liikenteen kehittämissuunnitelmat ja aiheeseen liittyvän kustannusarvion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 39

Maa-aineslupahakemus 623-412-3-73

PuuDno-2024-128

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Liitteet

1 §39_Liite1_Maa-ainesluvan myöntäminen.pdf

2 §39_Liite2_Suontauksen maa-ainesalue_Yleiskartta.pdf

Veljekset Kontinen Oy on 6.3.2024 jättänyt Puumalan tekniselle lautakunnalle maa-aineslain mukaisen hakemuksen luvan jatkamiseksi. Alueella on suoritettu pitkään ottamistoimintaa. Hakemuksella on tarkoitus hakea jatkolupaa nykyiselle maa-ainesten ottamislupalle. Alue sijaitsee Puumalan kunnassa noin 14 km Puumalan kirkonkylän koillispuolella. Alue sijaitsee tilalla Suontaus (RN:o 623-412-3-73). Alueen sijainti on esitetty sijaintikartassa. Ottamisalue sijaitsee vuokra-alueella, jonka hakija on vuokrannut kiinteistön omistajalta. Haettavan ottoalueen pinta-ala on noin 1 hehtaari. Suunnitelmalla haetaan lupaa noin 28000 m³ ktr:n ottamiselle seuraavan 10 vuoden aikana. Vuotuinen ottamismäärä vaihtelee tarpeen mukaan. Kiviainesta käytetään rakentamisen ja infran kunnossapidon tarpeisiin.

Alueelta liikennöidään Taipaleentien ja Hirviniementien kautta Kietäväläntielle (15176) ja siitä edelleen toimituskohteisiin. Kietäväläntie on yleinen yhdystie. Alueen lähin vesistö Kietävälänvirta (Saimaa) sijaitsee alueen eteläpuolella noin 125 metrin etäisyydellä Kietäväläntien toisella puolella. Suunnitelma-alueelle ei Etelä-Savon maakuntakaavayhdistelmässä kohdistu merkintöjä. Puumalan kunnan Haapaselän osayleiskaavassa alueeseen kohdistuu merkintä M (Maa- ja metsätalousvaltainen alue. Kaava on maankäyttö- ja rakennuslain 45 §:n mukaisesti oikeusvaikutukseton.) Alueeseen kohdistuu osayleiskaavassa myös merkintä M-1 (Maa- ja metsätalousvaltainen alue. Alueelle ei saa rakentaa lukuunottamatta maatalouden, kalatalouden ja merenkulun kannalta välttämätöntä rakentamista ja yleiseen virkistyskäyttöön tarkoitettujen rakennelmien rakentamista.)

Ottoalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella eikä alueella ole havaittu pohjavettä. Alueen eteläpuolella sijaitsevan Kietävälänvirran (Saimaan) vedenpinnaksi mitattiin N2000 +76.5 (1.12.2023).

Maa- aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen Notto - järjestelmään. Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa- ainesluvan Veljekset Kontinen Oy:lle tilalle Suontaus 623-412-3-73.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus

§ 40

Syksyn kokousaikataulu

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja tekninen johtaja ovat yhdessä valmisteet vuoden 2024 syksyn kokousaikataulua.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan toimitin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan syksyn 2024 kokousaikataulu esitellään ja päätetään kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää kokoontua syksyllä 2024 seuraavasti, ellei teknisen lautakunnan puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

to 22.8.2024

to 26.9.2024

to 28.11.2024

Kokoukset aloitetaan klo 17.00 ellei toisin sovita.

§ 41

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalla 19.4.-29.5.2024

Tekninen johtaja

Yleinen päätös:

§ 2 Linja-autoaseman käyttö kirpputoritoimintaan, 15.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§35

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hallintovalitus

§39

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §36, §37, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00